

Datenschutzordnung

des

Blinden- und Sehbehindertenverein
Düren e. V.

Stand 29.04.2018

Blinden- und Sehbehindertenverein Düren e. V.
Bahnstraße 105
52355 Düren

1. Vorsitzender:
Michael Mohr
Bahnstr. 105
52355 Düren
Tel.: 02421 229374
Mail: michael.mohr@bsv-dueren.de

Inhalt

1	Allgemein	3
2	Behandelte Daten.....	3
2.1	Daten der Mitglieder	3
2.2	Daten interessierter Personen	5
2.3	Daten sonstiger Personen	5
2.4	Fehlende Daten.....	6
3	Zugang zu Daten.....	6
3.1	Geschäftsführender Vorstand.....	6
3.2	Erweiterter Vorstand.....	6
4	Weitergabe von Daten.....	7
4.1	Regionaler Dachverband Blinden- und Sehbehindertenverband Nordrhein e. V. (BSVN).....	7
4.2	Dienstleister.....	8
5	Veröffentlichungen von Daten	8
6	Löschen von Daten	8
6.1	Vereinsaustritt	9
6.2	Vereinsausschluss.....	9
6.3	Tod eines Vereinsmitgliedes.....	9
6.4	Daten sonstiger Personen	9
7	Datenschutzverletzungen	9
8	Datenschutzbeauftragter	9

1 Allgemein

Die Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes – neu (BDSG – neu) gegenüber dem Blinden- und Sehbehindertenverein Düren e. V. (BSV DN) werden in der vorliegenden Datenschutzordnung behandelt, bzw. die Anforderungen festgelegt.

Unter dem Begriff „Daten“ werden im Folgenden personenbezogene Daten verstanden.

Aus Gründen der *besseren* Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung *männlicher* und *weiblicher* Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beiderlei Geschlecht.

2 Behandelte Daten

Im Rahmen der Vereinstätigkeit des BSV DN werden folgende Daten behandelt:

2.1 Daten der Mitglieder

Unter dem Begriff Mitglieder werden hier ordentliche Mitglieder, Fördermitglieder und Ehrenmitglieder verstanden.

- Vorname #
- Name #
- Anrede
- Geburtsdatum #
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort) #
- Telefonnummern (Festnetz, Mobiltelefon)
- E-Mail Adresse(n)
- Datum Vereinseintritt
- Mitgliedsnummer
- Beitragssatz
- Zugeordnetes betreuendes Vorstandsmitglied

- Kontodaten des Mitgliedes (soweit eine Zustimmung zum SEPA Lastschriftverfahren vorliegt)
- Interne Mitgliedskonten
- Status Heimbewohner ggf. Anshriftenzusatz
- Status zum Nachweis der Behinderung (Ja/Nein)
- Art der Mitgliedschaft (ordentliches Mitglied, Fördermitglied oder Ehrenmitglied)
- Art der Bereitstellung von Informationen (Schwarzschrift, Brailleschrift, elektronisch (E-Mail oder Datenabruf))
- Bereitstellung Hörzeitung auf CD oder elektronisch (Datenabruf) (Rurecho, DBSV-Inform) (Ja/Nein)
- Beitrittserklärung zu Verbandsfachgruppen (FG) (z. B. FG Büroberufe, FG Führunghalter, FG Jugend, ...) (Ja/Nein)
- Status Krankenversicherung*
- Staatsangehörigkeit*
- Blindenschriftleser*
- PC-Anwender*
- Führunghalter*
- geburtsblind*
- späterblindet*
- sehbehindert*
- hör-sehbehindert*
- taubblind*
- Augenpatient*
- Diagnose der Augenerkrankung*
- Diabetes Typ 1 oder 2*
- Angaben zur Frage „Wie bin ich auf den Verein aufmerksam geworden?“*

* : freiwillige Angaben

: für einen Aufnahmeantrag zwingend erforderlich

2.2 Daten interessierter Personen

Unter der Formulierung „interessierter Personen“ werden hier Personen verstanden, die vom BSV DN Informationen, Beratungsleistungen o. ä. erhalten, und nicht Mitglieder sind.

- Vorname
- Name
- Anrede
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort)
- Telefonnummern (Festnetz, Mobiltelefon)
- E-Mail Adresse(n)
- Bereitstellung Hörzeitung auf CD oder elektronisch (Datenabruf)
(Rurecho, DBSV-Inform)
(Ja/Nein)

2.3 Daten sonstiger Personen

Unter der Formulierung „sonstige Personen“ werden hier Personen verstanden, deren Daten zur Durchführung der Kommunikation gespeichert werden (z. B. Kontaktdaten zu Behördenvertretern, Mitarbeiter von Krankenkassen, Kooperationspartnern, Helfer (ohne Mitgliedschaft)...))

- Vorname
- Name
- Anrede
- Firma, Behörde, Institution o. ä. (soweit zutreffend)
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort)
- Telefonnummern (Festnetz, Mobiltelefon)
- E-Mail Adresse(n)

2.4 Fehlende Daten

Leistungen, die der Verein nur auf Grund von getätigten Angaben erbringen kann, werden nicht angeboten wenn die relevanten Informationen / Daten nicht zur Verfügung gestellt werden.

3 Zugang zu Daten

3.1 Geschäftsführender Vorstand

bestehend aus 1. und 2. Vorsitzenden sowie den Kassierer

3.1.1 Relevante Daten

Alle unter 2.1, 2.2 und 2.3 genannten Daten.

3.1.2 Zweck des Zugangs

Allgemeine Geschäftsführung.

3.2 Erweiterter Vorstand

3.2.1 Relevante Daten

Alle unter 2.1 genannten Daten, soweit das Vorstandsmitglied die Betreuung des Vereinsmitgliedes übernommen hat.

Alle unter 2.2 genannten Daten, soweit das Vorstandsmitglied beratende Aufgaben gegenüber der Person übernommen hat oder mit der Durchführung von Informationsveranstaltungen beauftragt wurde.

Alle unter 2.3 genannten Daten, soweit diese zur Erfüllung der Vorstandsarbeit notwendig sind.

3.2.2 Zweck des Zugangs

Der Zweck wurde bereits als einschränkendes Kriterium unter 3.2.1 genannt.

4 Weitergabe von Daten

4.1 Regionaler Dachverband

Blinden- und Sehbehindertenverband Nordrhein e. V. (BSVN)

4.1.1 Relevante Daten

- Vorname
- Name
- Anrede
- Geburtsdatum
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort)
- Datum Vereinseintritt
- Status Heimbewohner
- Art der Mitgliedschaft (ordentliches Mitglied, Fördermitglied oder Ehrenmitglied)
- Bereitstellung Hörzeitung auf CD oder elektronisch (Datenabruf) (DBSV-Inform) (Ja/Nein)
- Beitrittserklärung zu Verbandsfachgruppen (FG) (z. B. FG Büroberufe, FG Führhundhalter, FG Jugend, ...) (soweit zutreffend)
- Führhundhalter *
- geburtsblind *
- späterblindet *
- sehbehindert *
- hör-sehbehindert *
- taubblind *
- Augenpatient *
- Diabetes Typ 1 oder 2 *

* soweit die freiwillige Angabe vorliegt

4.1.2 Zweck der Weiterleitung

Der BSVN versendet an die Mitglieder Hilfsmittel z. B. Wahlschablonen (ermöglichen Blinden- und Sehbehinderten die eigenständige Bearbeitung von Briefwahlunterlagen) oder der Hörzeitung „DBSV-Inform“.

Hierzu pflegt der BSVN eine eigene Mitgliederdatenbank.

Weiterhin ermittelt der BSVN aus den Mitgliederdaten statistische Auswertungen und leitet diese Auswertungen an den bundesweiten Dachverband Deutscher Blinden- und Sehbehinderten Verband e. V. (DBSV) weiter.

Soweit der Wunsch zur Mitarbeit in einer Fachgruppe vorliegt oder aus dieser Fachgruppe Informationen erwünscht werden, werden die relevanten Daten vom BSVN den Leitern der Fachgruppen weitergeleitet.

4.2 Dienstleister

Auftragsdatenverarbeitung findet nicht statt.

5 Veröffentlichungen von Daten

Zu besonderen Anlässen z. B. langjährige Mitgliedschaften oder Auszeichnungen von Personen, die Leistungen würdigen die dem Vereinszweck nahekommen, werden diese mit der Angabe von Vorname, Name und Anlass veröffentlicht.

Die Veröffentlichung erfolgt

- im vereinsinternen Rundschreiben
- in der Hörzeitung „Rurecho“ und
- durch Bekanntgabe in Mitgliederversammlungen.

6 Löschen von Daten

Soweit nicht gesetzliche oder behördliche Regelungen bzw. Vorgaben zu beachten sind, kommt folgendes Löschkonzept zur Anwendung:

6.1 Vereinsaustritt

Tritt ein Mitglied aus dem Verein aus, werden mit Ablauf der Vereinszugehörigkeit (in der Regel der 31. Dezember des Jahres in dem die Austrittserklärung erfolgt) zeitnah alle Daten gelöscht:

6.2 Vereinsausschluss

Wird ein Mitglied vom Verein ausgeschlossen werden nach Abgeltung aller Verbindlichkeiten die Daten zeitnah gelöscht.

6.3 Tod eines Vereinsmitgliedes

Nach Kenntnisnahme vom Tod eines Vereinsmitgliedes, werden dessen Daten zeitnah gelöscht.

6.4 Daten sonstiger Personen

Spätestens zwei Jahre nach letztem Kontakt

7 Datenschutzverletzungen

Datenschutzverletzungen werden nach den geltenden gesetzlichen oder behördlichen Vorgaben behandelt.

8 Datenschutzbeauftragter

Die Benennung eines Datenschutzbeauftragten ist nicht erforderlich, da die ständige Verarbeitung von personenbezogenen Daten nur von den Vorstandsmitgliedern (9 Personen) erfolgt.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verantwortlicher

Blinden- und Sehbehindertenverein Düren e. V.
Bahnstraße 105
52355 Düren

1. Vorsitzender:

Michael Mohr

Bahnstr. 105

52355 Düren

Tel.: 02421 229374

Mail: michael.mohr@bsv-dueren.de

Mitgliederverwaltung

Ansprechpartner

Michael Mohr

Bahnstr. 105

52355 Düren

Tel.: 02421 229374

Mail: michael.mohr@bsv-dueren.de

Zweck der Verarbeitung

Verwaltung der Vereinstätigkeit

Kategorie der betroffenen Personen

Mitglieder

Kategorie der personenbezogenen Daten

Siehe Datenschutzordnung Kapitel 2

Kategorie von Empfängern

Dachverband

Drittlandstransfer

Keine

Löschfristen

- bei Vereinsaustritt bis zum 31.12. des Jahres
- bei Vereinsausschluss zeitnah
- bei Tod zeitnah

Beitragsverwaltung

Ansprechpartner

Dieter Winterscheidt

Tannenweg 19

52355 Düren

Tel.: 02421 680033

Mail: dieter.winterscheidt@bsv-dueren.de

Zweck der Verarbeitung

Vereinsfinanzierung

Kategorie der betroffenen Personen

Mitglieder

Kategorie der personenbezogenen Daten

Bankverbindungen

Kategorie von Empfängern

Keine

Drittlandstransfer

Keine

Löschfristen

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungspflicht)

Fotos auf der Internetseite

Ansprechpartner

Trixi Droßard

Yorckstr. 28

52351 Düren

Tel.: 02421 9946337

Mail: Trixi.Drossard@bsv-dueren.de

Zweck der Verarbeitung

Außendarstellung

Kategorie der betroffenen Personen

Mitglieder

Kategorie der personenbezogenen Daten

Fotos von Vereinstätigkeiten

Kategorie von Empfängern

Keine

Drittlandstransfer

Keine

Löschfristen

Wenn Einwilligung widerrufen: unverzüglich

Kontaktdaten sonstiger Personen

Ansprechpartner

Michael Mohr

Bahnstr. 105

52355 Düren

Tel.: 02421 229374

Mail: michael.mohr@bsv-dueren.de

Zweck der Verarbeitung

Vereinsarbeit

Kategorie der betroffenen Personen

Helfer (Nicht-Mitglieder), Unterstützer, Kooperationspartner

Kategorie der personenbezogenen Daten

Anschrift, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, weitere Kontaktdaten

Kategorie von Empfängern

Keine

Drittlandstransfer

Keine

Löschfristen

Spätestens zwei Jahre nach letztem Kontakt